

BUKU PANDUAN SKRIPSI



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS BENGKULU

2011

KATA PENGANTAR

Salah satu syarat untuk menyelesaikan program strata satu di Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Bengkulu adalah skripsi yang merupakan pekerjaan mandiri oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Skripsi merupakan pendalaman dan penerapan beberapa elemen pengetahuan yang telah didapatkan sebelumnya pada suatu perencanaan sistem rekayasa elektro.

Dengan diterbitnya buku pedoman penulisan skripsi ini diharapkan dapat menjadi pedoman dan petunjuk yang bermanfaat bagi mahasiswa yang akan dan sedang melaksanakan skripsi sehingga proses pengerjaannya menjadi lebih lancar.

Tim penyusun menyadari bahwa buku pedoman ini belum tentu dapat diwujudkan tanpa bantuan berbagai pihak, terutama rekan-rekan staf dosen yang telah bersedia memberikan koreksi demi sempurnanya buku ini. Tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyusun buku pedoman ini.

Bengkulu, Januari 2011

Tim penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAGIAN 1 PENDAHULUAN	
1.1 Definisi Skripsi.....	1
1.2 Tujuan Skripsi.....	1
1.3 Persyaratan Skripsi.....	1
1.4 Topik Skripsi.....	1
1.5 Pengesahan Judul Skripsi	2
1.6 Sidang Skripsi.....	2
1.7 Kewajiban setelah Dinyatakan Lulus.....	2
BAGIAN 2 PROPOSAL PENELITIAN	
2.1 Halaman Judul.....	3
2.2 Halaman Persetujuan Pembimbing	3
2.3 Abstrak	4
2.4 Bagian Isi.....	4
2.4.1 Pendahuluan	4
2.4.2 Tinjauan Pustaka	5
2.4.3 Metode Penelitian.....	6
2.5 Daftar Pustaka	7

BAGIAN 3 LAPORAN SKRIPSI

3.1 Halaman Judul Skripsi.....	8
3.2 Abstrak	8
3.3 Bagian Isi Skripsi	9
3.3.1 Hasil dan Pembahasan.....	9
3.3.2 Penutup.....	9

BAGIAN 4 TATA CARA PENULISAN

4.1 Umum.....	11
4.2 Pengetikan	11

DAFTAR PUSTAKA.....	14
---------------------	----

LAMPIRAN	15
----------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran A Panduan Penulisan Laporan Skripsi
 - Lampiran A1 Contoh halaman judul
 - Lampiran A2 Contoh halaman persetujuan
 - Lampiran A3 Contoh halaman sampul depan
 - Lampiran A4 Contoh halaman pengesahan
 - Lampiran A5 Contoh halaman pernyataan
- Lampiran B Formulir-formulir Skripsi
 - FS-1 Form berita acara seminar proposal
 - FS-2 Undangan seminar proposal
 - FS-3 Form nilai akhir seminar proposal
 - FS-4 Form notulen seminar proposal
 - FS-5 Form penilaian hasil seminar proposal
 - FS-6 Lembar validasi syarat sidang
 - FS-7 Form berita acara sidang skripsi
 - FS-8 Form nilai sidang skripsi
 - FS-9 Form lembar revisi sidang skripsi

BAGIAN 1

PENDAHULUAN

1.1 Defenisi Skripsi

Skripsi adalah sebuah istilah untuk karya ilmiah yang merupakan persyaratan untuk mendapatkan status sarjana (S1), bobot SKS dari skripsi adalah 4 SKS dan 2 SKS dari seminar. Skripsi merupakan laporan ilmiah tentang hasil penelitian/studi, observasi atau investigasi yang dilakukan oleh mahasiswa. Sebagai suatu karya ilmiah yang dibukukan, skripsi disusun dengan mengikuti kaidah penulisan karya ilmiah.

1.2 Tujuan Skripsi

Tujuan skripsi adalah melatih mahasiswa untuk melakukan penelitian secara utuh, mulai dari merumuskan masalah, merumuskan tujuan penelitian, merancang cara (metodologi) pengumpulan & analisis data, menulis laporan penelitian dan mempertanggung jawabkan hasilnya secara akademik.

1.3 Persyaratan Skripsi

Skripsi dapat diambil oleh mahasiswa dengan syarat telah menempuh kuliah minimal 120 SKS dan Indeks Prestasi minimal 2,00, dan sedang mengambil atau telah lulus mata kuliah metodologi penelitian. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat dan mempunyai tema skripsi maka akan ditunjuk pembimbing skripsinya sesuai dengan bidang/konsentrasi oleh koordinator skripsi dengan persetujuan Ketua Prodi.

1.4 Topik Skripsi

Unsur-unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah teori maupun praktek. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi sedini mungkin untuk mempersingkat masa studi. Topik skripsi yang diambil mahasiswa mencerminkan program studi yang diikuti atau sesuai dengan konsentrasi.

1.5 Pengesahan Judul Skripsi

Proposal penelitian skripsi yang diajukan mahasiswa akan diseleksi dan dipertimbangkan kelayakannya oleh pembimbing skripsi, bila telah memperoleh persetujuan, maka akan dilaksanakan seminar proposal yang akan dihadiri pembimbing dan penguji. Setelah mendapat persetujuan oleh pembimbing dan penguji, maka proposal dapat dilanjutkan penelitiannya.

1.6 Sidang Skripsi

Sidang skripsi adalah evaluasi hasil penulisan skripsi mahasiswa, uji aplikasi yang dibuat atau paparan hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa. Sidang ini dapat dilaksanakan apabila telah mendapat persetujuan dari pembimbing. Syarat sidang skripsi adalah sebagai berikut ;

- mahasiswa telah mengambil seluruh sks beban studi
- memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 2,00
- nilai D tidak lebih dari 2 mata kuliah dan tidak ada mata kuliah dengan nilai E
- tercantum mengambil skripsi dalam KRS pada semester yang berjalan
- naskah skripsi (format penulisan) telah di ACC (disetujui) oleh dosen pembimbing untuk maju sidang.
- mempersiapkan keperluan sidang seperti daftar terlampir.

1.7 Kewajiban Setelah Dinyatakan Lulus

- Melakukan perbaikan skripsi sesuai koreksi dari penguji sidang skripsi
- Melakukan konsultasi dan *cross check* dengan dosen pembimbing dan dosen penguji atas perbaikan yang dilakukan.
- Membuat naskah publikasi dan membuat file.pdf untuk naskah skripsi dan naskah publikasi
- Penandatanganan naskah skripsi oleh dosen pembimbing dan penguji serta dekan fakultas teknik sekalligus sebagai pengesahan.
- Menjilid skripsi untuk diserahkan kepada perpustakaan prodi dan fakultas
- Mempersiapkan persyaratan yudisium dan wisuda

BAGIAN 2

PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian merupakan rencana penelitian mahasiswa yang terdiri dari :

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Persetujuan Pembimbing
- c. Abstrak
- d. Daftar isi
- e. Bagian isi (bab-bab) yang terdiri dari; Bab 1 : Pendahuluan, meliputi **latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian**; Bab 2 : Tinjauan Pustaka; Bab 3 : Metode Penelitian
- f. Rencana dan Jadwal Kerja Penelitian dan Penyusunan Skripsi
- g. Daftar pustaka
- h. Lampiran

A. Halaman Judul

Halaman judul memuat: judul proposal penelitian, lambang Universitas Bengkulu, nama dan nomor induk mahasiswa, institusi yang dituju dan waktu pengajuan (contoh terlampir). Judul dibuat sesingkat-singkatnya, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda. Judul tersebut antara lain memuat : studi tentang apa, tujuan, metode yang digunakan dan ruang lingkup pembahasan. Jumlah kata maksimum dalam judul adalah 20 kata. Halaman judul tidak diberi nomor halaman.

B. Halaman Persetujuan Pembimbing

Pada halaman ini memuat judul penelitian, nama dan NPM mahasiswa yang mengajukan, nama, NIP, tanda tangan dosen pembimbing skripsi dan tanggal disetujui (contoh terlampir).

C. Abstrak

Abstrak adalah ringkasan yang singkat dan padat dari skripsi. Fungsi abstrak adalah membantu pembaca agar dengan cepat dapat memperoleh gambaran umum dari tulisan ilmiah tersebut. Dalam abstrak, kutipan dari penulis lainnya tidak boleh dicantumkan. Abstrak dari proposal skripsi berisi **rumusan masalah, tujuan, metode yang digunakan**. Jumlah kata maksimum **250 kata**.

Kata kunci pada abstrak harus dituliskan di bagian bawah abstrak dengan jarak 3 spasi dari akhir abstrak, dengan jumlah kata minimal 3 dan maksimal 5. Kata kunci dipilih kata penting yang merupakan kata pokok yang spesifik dalam proposal skripsi. Penulisannya diurutkan sesuai dengan abjad pertama dari kata kunci tersebut.

D. Bagian Isi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang menyajikan konteks penelitian, untuk apa penelitian ini dilakukan dan hal apa yang mengarahkan penelitian ini. Di sini diuraikan dalam keadaan bagaimana topik akan dilakukan.

Latar belakang memuat studi awal atau berbagai teori utama yang relevan dan baru yang dipadukan sehingga mengerucut pada suatu persoalan unik yang kemudian disusun dalam bentuk perumusan masalah. Lazimnya bagian ini diawali dengan menguraikan kesenjangan, teoritik ataupun praktis antara harapan dan kenyataan.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam sub-bab ini, permasalahan yang ingin diselesaikan, dirumuskan secara jelas, tajam dan fokus. Bagian ini memuat uraian atau berbagai topik yang akan digali dalam penelitian ini. Definisi, asumsi dan lingkup penelitian/studi dapat pula dijelaskan pada bagian ini. Rumusan masalah menyebutkan fokus utama dari penelitian yang mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian sehingga gambaran tentang apa yang akan diungkapkan dalam penelitian perlu terurai dengan jelas. Semua

pertanyaan yang diajukan perlu didukung oleh alasan yang diperoleh dari studi awal atau teori utama.

1.3 Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitife. Variable-variable yang terlibat dalam penelitian harus ditentukan.

1.4 Tujuan Penelitian

Pada bagian ini, tujuan dilakukannya penelitian/studi dan target atau sasaran yang ingin dicapai dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan. Penelitian/studi dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan atau menerapkan suatu konsep/hipotesa/gejala atau membuat suatu prototip.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Pada bagian ini, teori dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi yang dijadikan dasar melakukan penelitian yang diusulkan ini dibahas. Hal yang relevan dengan subjek/topik yang diteliti saja yang diuraikan. Tinjauan pustaka merupakan rangkuman singkat yang komprehensif tentang semua materi terkait yang terdapat di berbagai referensi. Bagian ini merupakan tampilan diskusi atau debat antar pustaka. Selain itu juga bisa menjelaskan tentang teknik/kaidah/peralatan atau teknologi yang akan dan/atau akan/telah digunakan dalam melaksanakan penelitian yang akan/sedang dilaksanakan. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang diterapkan dalam penelitian. Materi yang disampaikan diusahakan dari referensi terbaru dan asli, misalkan dari *jurnal papers*.

Pada bagian akhir dari tinjauan pustaka dikemukakan keaslian penelitian dari penelitian sebelumnya (perbedaan dari penelitian terdahulu).

2.1 Dasar Teori

Dasar teori merupakan semua teori yang diambil/dipilih berdasarkan kajian pustaka yang melatarbelakangi permasalahan penelitian/studi yang akan/sedang dilakukan. Dasar teori juga akan digunakan sebagai pedoman untuk mengerjakan penelitian lebih lanjut. Bentuk dasar teori bisa berupa uraian kualitatif atau model/persamaan matematis. Kalau beberapa teori dibahas, perlu diketengahkan teori apa yang diutamakan.

Semua referensi yang digunakan/dikutip harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Dalam mengutip, nama belakang pengarang dan tahun penerbitan/publikasi harus dicantumkan setelah kutipan di dalam tanda kurung kecil (nama belakang, tahun penerbitan/publikasi) [sistem Harvard], misalnya (Siregar, 2006), atau boleh ditulis angka berdasarkan urutan pengutipan diberi kurung siku. Apabila penulis dari artikel yang dikutip lebih dari 2 orang maka cukup nama penulis pertama yang ditulis, kemudian dilanjutkan dengan tulisan dkk. Tetapi dalam daftar pustaka nama semua penulis artikel tersebut harus dituliskan, tidak hanya ditulis nama penulis pertamanya saja ditambah dengan tulisan dkk. Dalam kutipan langsung (mengutip persis seperti yang ditulis oleh penulis lain), apabila yang dikutip hanya satu kalimat, maka kalimat kutipan tersebut harus diberi tanda kutip di awal dan akhir kalimat. Apabila kutipan langsung tersebut lebih dari satu kalimat. Apabila kutipan langsung tersebut lebih dari satu kalimat, maka kutipan tersebut ditulis menjorok ke dalam satu *tab* (1,25 cm) dari sisi kiri dan kanan, dengan jarak spasi 1.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada bagian ini diuraikan desain, metode atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian/studi untuk mencapai tujuan penelitian, serta tahapan penelitian secara rinci, singkat dan jelas. Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik/metoda perolehan dan analisis data, langkah penelitian, teknik observasi (bila dilakukan), serta teori penunjang pelaksanaan penelitian. Apabila dalam pengumpulan data digunakan teknik wawancara, daftar pertanyaan atau kuisioner dilampirkan dalam lampiran. Bagian ini bisa dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metoda penelitian/studi tersebut. Dalam metoda penelitian dicantumkan pula jadwal kegiatan penelitian, mulai dari tahap persiapan pelaksanaan penelitian sampai dengan tahap penyusunan skripsi.

E. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar referensi dari semua jenis referensi seperti buku, *jurnal papers*, artikel, disertasi, tesis, *hand outs*, *laboratory manuals* dan karya ilmiah lainnya yang dikutip di dalam penulisan proposal skripsi. Semua referensi yang ditulis dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam skripsi. Referensi ditulisurut menurut abjad huruf awal dari nama akhir/keluarga penulis pertama dan tahun penerbitan (yang baru ditulis lebih dahulu). Apabila penulis yang sama mempunyai beberapa artikel/*papers* yang dirujuk, maka urutan artikelnya berdasarkan tahun publikasinya. Apabila pada tahun yang sama, *papers* dari penulis yang sama diterbitkan lebih dari satu artikel, maka di belakang tahun dituliskan huruf kecil a, b, Dan seterusnya. Perlu dicatat bahwa minimal 30% dari total pustaka di dalam kajian pustaka adalah berasal dari artikel jurnal ilmiah yang relevan.

Referensi juga dapat ditulisurut berdasarkan urutan kemunculannya dalam laporan skripsi. Ditulis angka urutannya dalam kurung siku. Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran.

BAGIAN 3

LAPORAN SKRIPSI

Laporan skripsi terdiri dari :

- a. Halaman Judul
- b. Lembar pengesahan
- c. Lembar pernyataan keaslian
- d. Abstrak
- e. Kata Pengantar
- f. Daftar isi
- g. Daftar gambar (jika ada)
- h. Daftar tabel (jika ada)
- i. Daftar notasi/symbol (jika diperlukan)
- j. Daftar lampiran (jika diperlukan)
- k. Bagian isi (bab-bab) yang terdiri dari ; Bab 1 : Pendahuluan, meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah dan tujuan penelitian; Bab 2 : Tinjauan Pustaka; Bab 3 : Metode Penelitian; Bab 4 : Hasil dan Pembahasan; Bab 5 : Penutup, yang meliputi kesimpulan dan saran.
- l. Daftar pustaka
- m. Lampiran

3.1 Halaman Judul Skripsi

Judul skripsi boleh tidak sama persis dengan yang telah dicantumkan di proposal skripsi apabila dalam proses penelitiannya terjadi perubahan atau penambahan yang cukup mendasar. Tetapi secara substansial penelitian pada skripsi harus sama, walaupun tidak identik, dengan yang telah dijelaskan di dalam proposal skripsi.

3.2 Abstrak

Abstrak skripsi pada dasarnya sama dengan format abstrak proposal skripsi, tetapi pada abstrak skripsi harus ditambahkan hasil dan kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan. Dalam kesimpulan, hindarkan penulisan yang menunjukkan keragu-

raguan. Dalam skripsi, selain abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia juga dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Inggris.

3.3 Bagian Isi Skripsi

Pada dasarnya bagian isi skripsi sama dengan bagian isi proposal skripsi (Bab 1, Bab 2 dan Bab 3), hanya saja pada laporan skripsi terdapat bab hasil dan pembahasan serta bab penutup. Selain itu, semua bagian pada skripsi harus ditulis lebih detail dan dalam, dibandingkan dengan proposal skripsi karena pada saat menulis skripsi, tinjauan pustaka dan penelitian telah dilakukan secara lebih mendalam.

3.3.1 Hasil dan Pembahasan

Bab ini akan memaparkan hasil-hasil dari tahapan penelitian, desain, implementasi desain, hasil testing dan implementasinya dan atau hasil uji coba program dan analisisnya berupa penjelasan secara teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Selain itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis atau keadaan sebelumnya.

3.3.2 Penutup

Kesimpulan

Pada sub-bab ini dituliskan kesimpulan hasil penelitian. Kesimpulan harus ditulis berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan temuan yang telah ditulis pada bab sebelumnya yang tentu saja disesuaikan dengan tujuan penelitian. Jangan menyimpulkan sesuatu yang tidak ada dalam pembahasan yang telah dibuat. Kesimpulan dibuat dengan singkat dan jelas, dengan urutan yang sebisa mungkin sesuai dengan tujuan penelitian (tertulis pada sub-bab tujuan penelitian).

Saran

Pada sub-bab ini dituliskan saran yang diusulkan oleh penulis. Dalam hal ini ada dua jenis saran :

- ✓ Saran untuk penelitian selanjutnya/kajian lanjutan. Saran jenis ini diberikan pada skripsi yang bersifat penelitian dan *modelling*. Saran ini berisi berbagai hal yang belum dilakukan atau belum selesai dilakukan atau berbagai hal yang merupakan

lanjutan penelitian yang telah dilakukan dalam skripsi ini. Saran yang dibuat harus berdasarkan pembahasan serta kesimpulan yang telah dibuat. Jangan menyarankan sesuatu yang berada di luar jangkauan pembahasan dan kesimpulan yang dibuat.

- ✓ Saran terhadap perbaikan sistem yang dibahas dalam skripsi/*practical implication*. Saran jenis ini diberikan pada skripsi yang bersifat studi kasus. Saran ini berisi berbagai hal yang harus dilakukan untuk perbaikan sistem yang telah dibahas dalam sub-bab pembahasan dan kesimpulan. Saran yang diberikan harus masuk akal dan mungkin untuk dilakukan/diaplikasikan. Saran ini tentunya berdasarkan temuan yang diperoleh dalam pembahasan dan kesimpulan. Jangan memberikan saran yang berbeda/menyimpang dengan apa yang dibahas dan disimpulkan pada sub-bab pembahasan dan kesimpulan.

BAGIAN IV

TATA CARA PENULISAN

4.1 Umum

- a. Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Dalam penulisannya diupayakan tidak menggunakan kata ganti orang.
- b. Sampul luar skripsi menggunakan *hard cover* warna *orange*, dengan teks timbul warna hitam, lapisan dalam dengan kertas karton warna putih.
- c. Naskah diketik pada kertas A4-70 gram dan pengetikan tidak bolak-balik.

4.2 Pengetikan

- a. Naskah skripsi diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*font size*) untuk naskah *font size* 12.
- b. Tulisan menggunakan jarak antar baris 1,5 spasi, kecuali abstrak menggunakan jarak antar baris 1 spasi.
- c. *Layout* tulisan disajikan pada batas *margin* dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Jarak dari tepi atas kertas = 3 cm
 - Jarak dari bawah tepi kertas = 3 cm
 - Jarak dari tepi kiri kertas = 4 cm
 - Jarak dari tepi kanan kertas = 3 cm
- d. Kalimat awal pada suatu paragraf ditulis masuk 1 *tab* (1,25 cm). Antar paragraf tidak perlu diberi jarak.
- e. Tulisan BAB 1, BAB 2,..... dst dimulai dari batas *margin* atas dengan ukuran huruf 14 point. Judul bab dimulai 1,5 spasi dari tulisan BAB 1, BAB 2,..... dst. Tulisan bab dan judul bab ditulis dengan huruf kapital untuk semua huruf dengan ukuran huruf 14 point. Angka untuk nomor bab ditulis dengan angka *Arabic* (1, 2, 3, dst).
- f. Kalimat awal (jika tidak dimulai dengan sub-bab) atau sub-bab awal dimulai 3 spasi dari judul bab dan dimulai dari *margin* kiri (untuk judul sub-bab) atau masuk 1 *tab* untuk awal kalimat. Judul sub-bab ditulis dengan *title case* (hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital, yang lainnya huruf kecil/*lower case*) dan semua kata sambung harus memakai huruf kecil/*lower case*). Kalimat awal

pada sub-bab dimulai 1,5 spasi setelah judul sub-bab, masuk 1 *tab*. Judul sub-bab berikutnya dimulai 3 spasi dari baris terakhir dari sub-bab sebelumnya.

- g. Penomoran halaman dilakukan sebagai berikut : semua bagian sebelum bab 1, dimulai dari lembar pengesahan, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian kanan bawah halaman (i, ii,..... dst). Bagian teks (Bab 1 dan seterusnya termasuk daftar pustaka) diberi nomor halaman dengan angka *Arabic* yang diletakkan di bagian kanan bawah halaman.
- h. Semua gambar dan tabel harus jelas/ tidak kabur/buram. Ukuran huruf pada gambar dan tabel harus dapat dibaca oleh mata normal dengan mudah. Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman (*centered*).
- i. Nomor dan judul tabel ditulis di atas tabel (*centre page*). Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam bab. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber informasi yang dicantumkan di dalam tabel. Judul tabel ditulis dengan cara *title case* kecuali untuk kata sambung dan kata depan. Tabel dibuat dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar tabel tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan. Format *landscape* menyesuaikan dengan pedoman ini.
- j. Nomor dan judul gambar ditulis di bawah gambar (*centre page*), dengan ukuran huruf 11 pts. Nomor gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut di dalam bab. Sumber dari gambar dicantumkan langsung pada bagian belakang tersebut. Judul gambar ditulis dengan cara *title case* kecuali untuk kata sambung dan kata depan dengan jarak spasi 1. Sisi paling luar gambar tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan. Format *landscape* menyesuaikan dengan pedoman ini.
- k. Tulisan tabel dan gambar pada kalimat yang merujuk suatu tabel atau gambar harus diawali dengan huruf besar. Contoh: Sesuai dengan Tabel 2.3 dan Gambar 2.1.....
- l. Judul tabel atau batas gambar bagian atas dimulai 3 spasi dari baris terakhir di atasnya. Kalimat tepat di bawah tabel atau judul gambar dimulai 3 spasi dari batas bawah tabel atau judul gambar. Antara judul tabel atau judul gambar dengan tabel atau gambar yang bersangkutan diberi jarak 1 spasi.
- m. Semua rumus ditulis dengan menggunakan *equation editor* (atau *mathtype*). Penulisan rumus dimulai 1 tab dari batas kiri. Nomor rumus disesuaikan dengan nomor bab letak rumus tersebut dan ditulis di ujung kanan baris tersebut. Ukuran

huruf dan simbol pada rumus sesuai dengan *defaults* yang ada seperti disajikan pada Tabel 1.

Contoh penulisan rumus adalah sebagai berikut :

$$Cov_{YY}(x_i, x_j) = \sigma_Y^2 \exp\left(-\frac{d_{ij}}{l_Y}\right) \quad (3.2)$$

dengan :

Σ_{Y^2} = variance dari logaritma konduktivitas hidrolik

l_Y = skala korelasi dari logaritma konduktivitas hidrolik

d_{ij} = jarak antara titik x_i dan x_j

x_i, x_j = lokasi titik pada domain studi yang terpisah dengan jarak d_{ij} .

Tidak boleh memperbesar tampilan rumus dengan men-*drag* pojok rumus yang sedang dibuat.

- n. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.
- o. Semua angka yang disertai satuan harus ditulis dalam bentuk angka (bukan-kata-kata) kecuali kalau terletak di awal kalimat. Antara angka dan satuan harus ada pemisah. Contoh:
 - Kapasitas file di media DVD sebesar 4048 *megabyte* atau 4 GB
 - Enam puluh lima orang ...

Tanda pecahan harus menggunakan koma. Contoh: 62,3%.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2008. Petunjuk Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi. Yogyakarta: Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.
- Tim. 2009. Pedoman Penyusunan Penulisan Proposal Penelitian dan Skripsi. Jogjakarta: Jurusan Teknik Informatika dan Jurusan Sistem Informasi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AMIKOM.

LAMPIRAN A
PANDUAN PENULISAN
LAPORAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU

LAMPIRAN B
FORMULIR-FORMULIR SKRIPSI
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU

Lampiran A1. Contoh Halaman Judul

SKRIPSI

(huruf kapital, Times New Roman, 14, bold)

JUDUL SKRIPSI

(huruf kapital, Times New Roman, 16, bold)



Oleh : (Times New Roman, 12, bold)

Nama (Times New Roman, 14, bold)

NPM (Times New Roman, 14, bold)

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU
2011**

(Huruf kapital, Times New Roman, 16, bold)

Lampiran A2. Contoh Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL LAPORAN SKRIPSI

PROPOSAL PENELITIAN/SIDANG SKRIPSI

NAMA

NIM

telah disetujui oleh :

Pembimbing Utama

Nama
NIP

tanggal :

Pembimbing Pendamping

Nama
NIP

tanggal :

Lampiran A3. Contoh Halaman Sampul Depan

SKRIPSI

(huruf kapital, times new roman, 14, bold)

JUDUL LAPORAN SKRIPSI

(huruf kapital, times new roman, 16, bold)

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan
Pendidikan Tingkat Sarjana (S1)**

(times new roman, 12, bold)



Oleh : (times new roman, 12, bold)

Nama (times new roman, 14, bold)

NIM (times new roman, 14, bold)

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS BENGKULU

2011

(Huruf kapital, Times New Roman, 16, bold)

Lampiran A4. Contoh Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

(huruf kapital, times new roman, 14, bold)

JUDUL LAPORAN SKRIPSI

(huruf kapital, times new roman, 16, bold)

Oleh : (times new roman, 12, bold)

Nama (times new roman, 14, bold)

NIM (times new roman, 14, bold)

**telah diseminarkan dan dipertahankan di hadapan tim penguji
pada hari....., tanggal dd mm yyyy, di Ruang Sidang.....**

Fakultas Teknik Universitas Bengkulu

(times new roman, 12, bold)

MENYETUJUI,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

Nama
NIP

Nama
NIP

Ketua Penguji

Penguji

Nama
NIP

Nama
NIP

MENGETAHUI,
Dekan Fakultas Teknik

Nama
NIP

Lampiran A5. Contoh Halaman Pernyataan

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul :

JUDUL LAPORAN SKRIPSI
(huruf kapital, times new roman, 12, bold)

Sejauh yang saya ketahui bukan merupakan hasil duplikasi dari skripsi dan/atau karya ilmiah lainnya yang pernah dipublikasikan dan/atau pernah dipergunakan untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di Perguruan Tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, bulan tahun

Nama

NPM