

BUKU PANDUAN KERJA PRAKTEK



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU
2012**

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Manfaat	1
1.3. Bentuk Kegiatan	2

BAB 2 PROSEDUR KEGIATAN KERJA PRAKTEK

2.1. Prosedur Pengajuan Kerja Praktek (KP)	4
2.2. Prosedur Pelaksanaan KP.....	4

BAB 3 LAPORAN KERJA PRAKTEK

3.1. Pembuatan Laporan KP	7
3.2. Bagian Laporan KP	7

BAB 4 SEMINAR KP

4.1. Syarat Pelaksanaan Seminar KP	10
4.2. Pelaksanaan Seminar KP	10

BAB 5 PENILAIAN KP

LAMPIRAN A : Formulir-Formulir Kerja Praktek

LAMPIRAN B : Panduan Penulisan Laporan Kerja Praktek

35

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mata kuliah Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib program studi dalam kurikulum Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Bengkulu (FT-UNIB). Mata kuliah ini tergolong kedalam kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB), dengan bobot 2 (0-2) SKS. KP dilaksanakan oleh mahasiswa Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB melalui kunjungan/kegiatan lapangan mahasiswa selama jangka waktu tertentu pada suatu instansi atau perusahaan yang terkait dengan bidang keilmuan teknik elektro yang dilanjutkan dengan pembuatan laporan dan seminar hasil KP.

1.2. Manfaat

Mata kuliah KP di Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB diadakan agar memberikan manfaat bagi mahasiswa, instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan kegiatan lapangan KP dan Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB.

1.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat melihat secara langsung aplikasi disiplin ilmu yang diperoleh dari perkuliahan pada berbagai aspek penerapan di dunia kerja.
- 2) KP merupakan media untuk memperoleh pengalaman, memperluas wawasan, melatih keterampilan teknis, dan membentuk sikap serta pola bertindak dalam dunia kerja.
- 3) KP dapat melatih kemampuan dan keterampilan mahasiswa secara optimal dalam aspek identifikasi dan penyelesaian masalah, dan kemampuan untuk menyampaikan pokok pikiran dalam bentuk lisan maupun tulisan.

1.2.2. Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

- 1) Kunjungan mahasiswa KP dapat dimanfaatkan sebagai mitra tukar pikiran dalam menghadapi berbagai masalah yang terjadi dalam kegiatan praktis yang berhubungan dengan Teknik Elektro.

- 2) Tugas mahasiswa yang merupakan inti dari program KP, yaitu studi kasus (*Case Study*) dan pemecahan masalah (*Problem Solving*), dapat dimanfaatkan oleh instansi atau perusahaan untuk menyelesaikan suatu topik secara khusus.
- 3) Instansi atau perusahaan dapat mengusulkan persoalan-persoalan yang timbul di dalam instansi atau perusahaan dan mahasiswa dapat diminta untuk mengidentifikasi persoalan yang ada.

1.2.3. Manfaat Bagi Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB

Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB dapat memiliki data mengenai instansi dan perusahaan yang mempunyai hubungan langsung dengan pekerjaan Teknik Elektro di Indonesia. Data ini selain sangat penting dari segi pola pengembangan kurikulum, aspek tenaga kerja juga akan banyak memanfaatkannya bagi perguruan tinggi, untuk menyelaraskan perkembangannya dengan dunia profesi yang berhubungan.

1.3. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam mengikuti mata kuliah KP adalah sebagai berikut.

1) Kegiatan lapangan KP

Kegiatan lapangan merupakan kegiatan pertama yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa yang mengikuti mata kuliah KP. Kegiatan ini berupa kunjungan lapangan mahasiswa pada suatu instansi atau perusahaan, dengan mengikuti semua kegiatan sesuai dengan jadwal dan aturan yang telah ditentukan oleh instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan kegiatan lapangan selama 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) bulan kalender. Selama kegiatan lapangan ini, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing lapangan KP yang telah ditentukan oleh instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan kegiatan ini. Mahasiswa melakukan studi kasus (*case study*) dan atau pemecahan masalah (*problem solving*) dalam bidang teknik elektro. Dengan studi kasus mahasiswa dapat mempelajari dan menganalisis kondisi kerja suatu sistem atau alat yang ada sehingga dapat melaporkan karakteristik atau prestasinya. Dengan pemecahan masalah mahasiswa dapat menganalisis permasalahan yang timbul pada sistem atau alat, sehingga dapat memberikan jawaban alternatif sebagai saran penanggulangannya.

2) Pembuatan Laporan KP

Laporan KP dibuat dan disusun oleh mahasiswa selama masa kunjungan dan atau setelah kembali ke Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB melalui bimbingan oleh pembimbing lapangan KP dan atau dosen pembimbing KP. Laporan KP berisikan hasil kegiatan lapangan KP yang didukung oleh teori dasarnya, sesuai dengan bentuk dan aturan penulisan laporan KP di Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB. Laporan KP telah selesai dibuat paling lama 40 (empat puluh) hari kerja setelah kegiatan lapangan KP.

3) Seminar KP

Seminar KP dilaksanakan oleh mahasiswa setelah pembuatan laporan KP sesuai dengan kalender kegiatan KP yang telah ditetapkan oleh koordinator KP Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB. Dalam seminar KP, mahasiswa mempresentasikan dan menjelaskan hasil kegiatan lapangan KP dan laporan KP yang telah dilaksanakan dihadapan dosen pembimbing KP dan dosen penguji seminar KP serta mahasiswa peserta seminar KP.

BAB 2

PROSEDUR KEGIATAN KERJA PRAKTEK

2.1. Prosedur Pengajuan Kerja Praktek (KP)

1. Mahasiswa melakukan **pendaftaran KP** dengan menyerahkan formulir FKP-1 yang telah diisi dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan menyerahkan LHS (Lembar Hasil Studi) dari semester I. Persyaratan pada poin ini dimasukkan dalam satu buah map kertas buffalo dengan pelobang warna biru muda.
2. Mahasiswa dapat melaksanakan mata kuliah KP bila telah lulus paling sedikit 80 SKS dengan nilai terendah C. Syarat ini akan dibuktikan melalui "Daftar Nilai Sementara" yang telah diperiksa kebenarannya terlebih dahulu oleh koordinator KP dengan melihat LHS asli mahasiswa.
3. Pendaftaran KP ini dilaksanakan sesuai dengan kalender kegiatan KP yang telah disusun oleh koordinator KP.
4. Mahasiswa yang telah dibuatkan Daftar Nilai Semmentaranya dapat mengambil kembali LHS yang telah diserahkan pada poin 1.

2.2. Prosedur Pelaksanaan KP

1. Mahasiswa membuat proposal KP yang berisi Topik KP, Tujuan KP, tempat pelaksanaan kegiatan lapangan KP (nama instansi atau perusahaan, alamat, bidang kerja), waktu dan lama rencana kegiatan lapangan KP.
2. Ketua Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB mengajukan pembuatan surat permohonan KP dari FT-UNIB ke instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP kepada Fakultas Teknik.
3. Mahasiswa peserta KP mengirimkan surat permohonan KP beserta 1 (satu) proposal KP ke instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP.
4. Mahasiswa menyerahkan fotocopy surat permohonan KP beserta 1 (satu) proposal KP kepada koordinator KP.
5. Instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP menyampaikan surat balasan/jawaban atas permohonan KP, dengan ketentuan
 - (a) Bila 1 bulan kalender setelah surat permohonan kerja praktek dikirimkan tidak ada balasan/jawaban, maka mahasiswa melalui koordinator KP mengajukan permohonan ke Ketua Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB untuk

dibuatkan surat konfirmasi permohonan KP dari FT-UNIB ke instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP.

- (b) Bila 1 bulan kalender setelah surat konfirmasi permohonan KP ke instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP dikirimkan tidak ada balasan/jawaban, maka mahasiswa dapat mengajukan pembatalan rencana kegiatan lapangan KP di instansi tersebut melalui koordinator KP dan mengulang ke poin 1.
 - (c) Bila instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP menolak permohonan KP, maka mahasiswa kembali mengulang ke poin 1.
 - (d) Bila instansi tujuan pelaksanaan kegiatan lapangan KP menerima permohonan KP, maka koordinator KP menunjuk dosen pembimbing KP bagi mahasiswa dan mahasiswa melaksanakan kegiatan lapangan KP berdasarkan jadwal yang telah ditentukan oleh instansi tersebut.
6. Setelah Mahasiswa peserta KP menyelesaikan kegiatan lapangan KP, mahasiswa menyerahkan surat keterangan telah melaksanakan kegiatan lapangan KP dari instansi tempat pelaksanaan kegiatan lapangan KP, laporan kegiatan harian dan nilai kegiatan lapangan KP paling lambat 10 hari kerja setelah menyelesaikan kegiatan lapangan KP (sesuai dengan tanggal pada surat keterangan).
 7. Mahasiswa peserta KP menyelesaikan draft laporan KP melalui bimbingan dan asistensi dengan dosen pembimbing KP paling lama 40 hari kerja setelah menyelesaikan kegiatan lapangan KP.
 8. Mahasiswa peserta KP melakukan pendaftaran seminar KP sesuai dengan kalender kegiatan KP yang telah disusun oleh koordinator KP dengan menyerahkan
 - (1) Draft Laporan KP (dijilid biasa dengan kertas buffalo warna biru muda) sebanyak 3 eksemplar.
 - (2) Lembar bimbingan KP (**FKP-2**) yang telah disetujui oleh dosen pembimbing KP untuk mengikuti seminar KP.
 - (3) Kartu kontrol seminar KP (**FKP-14**).
 9. Koordinator KP menentukan dosen penguji I dan dosen penguji II seminar KP setiap mahasiswa dengan persetujuan dosen-dosen di Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB.
 10. Koordinator KP membuat jadwal pelaksanaan seminar KP sesuai dengan periode pelaksanaan seminar KP dalam kalender kegiatan KP yang telah ditetapkan koordinator KP dan mengumumkannya kepada mahasiswa peserta KP paling

- lambat 2 hari kerja sebelum hari pertama pelaksanaan seminar KP pada periode tersebut.
11. Mahasiswa peserta KP melaksanakan seminar KP sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh koordinator KP.
 12. Dosen pembimbing KP menyerahkan berkas-berkas seminar KP kepada koordinator KP setelah pelaksanaan seminar KP. Berkas-berkas seminar KP terdiri atas
 - (1) Daftar Hadir Peserta Seminar KP (**FKP-7**).
 - (2) Lembar evaluasi kerja praktek yang diisi oleh dosen pembimbing KP (**FKP-8A**), dosen penguji I (**FKP-8B**) dan dosen penguji II (**FKP-8C**) seminar KP.
 - (3) Lembar nilai bimbingan KP dan seminar KP (**FKP-9**) yang diisi oleh dosen pembimbing KP.
 - (4) Lembar nilai seminar KP yang diisi oleh dosen penguji I (**FKP-10A**) dan dosen penguji II (**FKP-10B**) seminar KP.
 - (5) Berita acara seminar KP (**FKP-11**).
 13. Mahasiswa peserta KP melaksanakan perbaikan laporan KP (jika ada) sesuai dengan evaluasi yang diberikan oleh dosen pembimbing KP dan dosen penguji seminar KP saat pelaksanaan seminar KP mahasiswa yang bersangkutan.
 14. Mahasiswa menyerahkan laporan KP yang telah disahkan paling lambat 20 hari kerja setelah hari pelaksanaan seminar KP.
 15. Koordinator KP menerima lembar penilaian laporan KP dari dosen pembimbing KP (**FKP-13A**), dosen penguji I (**FKP-13B**) dan dosen penguji II (**FKP-13C**) seminar KP paling lambat 25 hari kerja setelah hari terakhir seminar hasil KP pada suatu periode pelaksanaan seminar KP.
 16. Koordinator KP mengeluarkan dan mengumumkan nilai akhir KP mahasiswa pada suatu periode pelaksanaan seminar KP paling lambat 40 hari kerja setelah hari terakhir seminar KP.

BAB 3

LAPORAN KERJA PRAKTEK

3.1. Pembuatan Laporan KP

- 1) Laporan KP dibuat pada kertas A4 70 gsm, dengan format penulisan isi laporan :
 - (a) batas kiri : 4 cm
 - (b) batas kanan, atas dan bawah : 3 cm
 - (c) jenis / ukuran huruf : Times New Roman / 12pts
 - (d) spasi : 1,5
- 2) Laporan KP dijilid buku laminating dengan sampul kertas buffalo warna biru muda sebanyak 3 eksemplar.
- 3) Sampul depan laporan KP dibuat dengan format seperti pada lampiran A.1.
- 4) Laporan KP terdiri atas 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian penutup.
- 5) Laporan KP diketik bolak balik (menggunakan kedua sisi kertas). Setiap awal penulisan sub-bagian dari bagian awal laporan KP, awal penulisan Bab dari bagian isi laporan KP dan Daftar Pustaka dimulai pada halaman ganjil.
- 6) Nomor halaman ganjil ditempatkan pada sisi kanan bawah halaman, sedangkan nomor halaman genap ditempatkan pada sisi kiri bawah halaman.

3.2. Bagian Laporan KP

3.2.1. Bagian Awal

1. **Halaman Judul** dengan format seperti pada lampiran B.1.
2. **Halaman Pengesahan** dengan format seperti pada lampiran B.2.
3. **Kata Pengantar**
4. **Abstrak** yang memuat latar belakang, hasil dan kesimpulan yang dibuat secara singkat dan jelas dalam satu paragraf dengan penggunaan maksimal 200 kata.
5. **Daftar Isi**
6. **Daftar Lampiran**
7. **Daftar gambar**
8. **Daftar tabel, daftar istilah, daftar simbol dan daftar singkatan** bila diperlukan.

3.2.2. Bagian Isi

BAB 1 PENDAHULUAN, yang terdiri atas beberapa sub-bab.

1.1. Latar Belakang, berisikan uraian latar belakang mengapa topik dalam laporan KP perlu untuk diangkat atau dibahas.

1.2. Tujuan, berisikan poin-poin maksud atau tujuan diambilnya topik permasalahan dalam laporan KP.

1.3. Batasan Masalah

BAB 2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN, membahas tentang profil perusahaan, sistem kelistrikan atau sistem instrumentasi dan kendali perusahaan.

BAB 3 TINJAUAN PUSTAKA, berisikan teori pendukung topik yang akan dikaji yang berkaitan dengan tugas khusus atau kasus yang diangkat pada perusahaan, spesifikasi tugas khusus atau kasus yang diangkat, metode-metode yang digunakan untuk penyelesaian tugas khusus atau studi kasus yang diangkat.

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN, berisikan data dan hasil yang berhubungan dengan topik permasalahan, pengujian, simulasi atau optimasi yang diangkat. Pembahasan berisi analisis dan atau perhitungan terhadap permasalahan, data, hasil dan evaluasi.

BAB 5 PENUTUP, terdiri atas dua sub-bab

5.1. Kesimpulan, berisikan ringkasan dari hasil yang diperoleh berdasarkan tujuan yang diharapkan. Kesimpulan disusun per-poin dengan menggunakan indeks angka (1, 2, dst).

5.2. Saran, berisikan saran yang dapat diberikan berdasarkan hasil yang diperoleh. Saran disusun per-poin dengan menggunakan indeks angka (1, 2, dst).

3.2.3. Bagian Penutup, yang terdiri atas

1. Daftar Pustaka, berisikan daftar literatur yang digunakan sebagai referensi dalam penulisan laporan KP.

2. Lampiran, berisikan tabel data, diagram, gambar dan lainnya yang diperlukan dan mendukung isi laporan KP.

3. Dokumentasi Foto, berupa foto pendukung yang membuktikan bahwa mahasiswa benar-benar telah melaksanakan kegiatan lapangan KP.

4. Surat Keterangan, merupakan surat keterangan yang dikeluarkan oleh instansi tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan lapangan KP yang menerangkan bahwa mahasiswa telah menyelesaikan kegiatan lapangan KP.

5. **Daftar Kegiatan Harian Lapangan KP**, sesuai dengan format FKP-4 yang telah diisi oleh mahasiswa dan ditanda tangani oleh pembimbing lapangan KP.
6. **Lembar Asistensi Laporan KP**, yang telah mendapatkan persetujuan (Acc) laporan KP dari dosen pembimbing KP, penguji I dan penguji II.

BAB 4

SEMINAR KP

4.1. Syarat Pelaksanaan Seminar KP

Untuk dapat melaksanakan seminar KP, mahasiswa yang akan melaksanakan seminar KP:

1. telah melaksanakan kerja lapangan dan menyelesaikan draft laporan KP serta mendapat persetujuan dari dosen pembimbing KP. Mahasiswa melaksanakan seminar KP pada periode seminar KP minimal 40 hari kerja setelah kegiatan lapangan KP. Setiap keterlambatan pelaksanaan seminar KP akan dikenakan pengurangan nilai seminar KP sebanyak 5 (lima) poin setiap 1 (satu) periode keterlambatan. Mahasiswa melaksanakan seminar KP paling lambat 6 (enam) bulan setelah menyelesaikan kegiatan lapangan KP, jika tidak maka mahasiswa harus mengulang kegiatan lapangan KP;
2. telah mengikuti seminar KP mahasiswa lain sebanyak 1 (satu) kali sebagai moderator, 5 (lima) kali sebagai penanya/penyanggah dan 7 (tujuh) kali sebagai peserta. Hal ini ditunjukkan dengan isian pada kartu kontrol seminar KP yang dimiliki oleh mahasiswa (**FKP-14**); dan

4.2. Pelaksanaan Seminar KP

1. Seminar KP bersifat terbuka yang dihadiri oleh
 - (a) dosen pembimbing KP dan 2 (dua) orang dosen penguji dari Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB;
 - (b) mahasiswa lainnya sebagai peserta.
2. Seminar KP dipimpin oleh satu orang moderator yang berasal dari mahasiswa Program Studi Teknik Elektro UNIB.
3. Seminar KP dilaksanakan paling lama 90 menit.
 - (a) Presentasi hasil KP yang dilakukan oleh mahasiswa yang melaksanakan KP dengan waktu presentasi maksimal 15 menit.
 - (b) Tanya jawab yang dilaksanakan setelah presentasi. Peserta seminar KP dan dosen mengajukan pertanyaan tentang materi dasar KP dan materi lapangan KP kepada mahasiswa yang melaksanakan seminar KP dengan dipandu oleh moderator.

- (c) Dosen pembimbing KP dan penguji seminar KP memberikan evaluasi terhadap kegiatan lapangan KP, pelaksanaan seminar KP, penulisan dan isi draft laporan KP dalam formulir evaluasi kerja praktek.
- (d) Dosen pembimbing KP dan penguji seminar KP memberikan penilaian terhadap seminar KP mahasiswa pada formulir nilai seminar KP. Kelulusan (lulus/tidak lulus) dan nilai akhir seminar KP yang merupakan nilai rata-rata dari dosen pembimbing KP dan penguji seminar KP diumumkan secara terbuka pada akhir pelaksanaan seminar KP.

BAB 5

PENILAIAN KP

Penilaian mata kuliah Kerja Praktek terdiri atas empat penilaian seperti pada tabel 5.1.

Tabel 5.1. Penilaian Mata Kuliah Kerja Praktek

	Penilaian	Persentase Penilaian Dari Total Nilai Mata Kuliah KP
1	Nilai Kegiatan Lapangan Kerja Praktek	15 %
2	Nilai Bimbingan Kerja Praktek	10 %
3	Nilai Seminar Kerja Praktek	50 %
4	Nilai Laporan Kerja Praktek	25 %

Setiap Penilaian KP diberikan dalam bentuk angka 50 – 100.

- 1) **Nilai Kegiatan Lapangan Kerja Praktek** dengan persentase penilaian sebesar 15 % dari total nilai mata kuliah KP, diberikan oleh pembimbing lapangan KP dari instansi tempat pelaksanaan kegiatan lapangan KP. Nilai lapangan KP ini terdiri atas beberapa poin penilaian sebagai berikut
 - (a) Pemahaman materi kerja praktek
 - (b) Keterampilan
 - (c) Kedisiplinan
 - (d) Tanggung jawab
 - (e) Kerja sama
 - (f) Keamanan dan keselamatan kerja
 - (g) Penyelesaian tugas-tugas
 - (h) Lain-lain
- 2) **Nilai Bimbingan Kerja Praktek** dengan persentase penilaian sebesar 10 % dari total nilai mata kuliah KP, diberikan oleh dosen pembimbing KP. Nilai bimbingan KP ini diberikan oleh dosen pembimbing KP pada saat seminar KP dalam formulir *FKP-9*.
- 3) **Nilai Seminar Kerja Praktek** dengan persentase penilaian sebesar 50 % dari total nilai mata kuliah KP, merupakan nilai rata-rata dari penilaian seminar KP yang diberikan oleh dosen pembimbing KP, dosen penguji I dan dosen penguji II

seminar KP. Nilai seminar KP ini terdiri atas beberapa poin penilaian seperti pada tabel 5.2.

Tabel 5.2. Poin Penilaian Seminar Kerja Praktek

	Poin Penilaian	Persentase Penilaian Dari Total Nilai Seminar KP
1	Draft laporan KP	25 %
2	Penguasaan materi lapangan KP	20 %
3	Penguasaan materi dasar KP	20 %
4	Presentasi	10 %
5	Performance	10 %
6	Sikap dan Perilaku (attitude)	15 %

Nilai seminar KP diberikan pada akhir seminar KP dalam formulir **FKP-9** (dosen pembimbing KP), **FKP-10A** (dosen penguji I) dan **FKP-10B** (dosen penguji II).

- 4) **Nilai Laporan Kerja Praktek** dengan persentase penilaian sebesar 25 % dari total nilai mata kuliah KP, merupakan nilai rata-rata dari penilaian laporan KP yang diberikan oleh dosen pembimbing KP, dosen penguji I dan dosen penguji II seminar KP. Nilai laporan KP ini terdiri atas beberapa poin penilaian seperti pada tabel 5.3.

Tabel 5.3. Poin Penilaian Laporan Kerja Praktek

	Poin Penilaian	Persentase Penilaian Dari Total Nilai Laporan KP
1	Isi laporan KP	60 %
2	Format laporan KP	25 %
3	Kebersihan & Kerapihan	15 %

Nilai laporan KP diberikan setelah mahasiswa menyerahkan laporan KP (sudah dijilid) dalam formulir **FKP-13A** (dosen pembimbing KP), **FKP-13B** (dosen penguji I) dan **FKP-13C** (dosen penguji II).

LAMPIRAN A

FORMULIR-FORMULIR KERJA PRAKTEK

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BENGKULU

Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Bengkulu

PERMOHONAN PENDAFTARAN KERJA PRAKTEK

Yth,
 Koordinator Kerja Praktek
 Program Studi Teknik Elektro FT-UNIB
 di Bengkulu

Dengan hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama Lengkap/NPM :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin : Laki –laki/Perempuan *).
 Bidang Keahlian : Teknik Tenaga Listrik/Teknik Instrumentasi & Kendali *)
 Jumlah SKS Lulus Minimal C**) : SKS
 Indeks Prestasi Kumulatif**) :

Dengan ini mengajukan pendaftaran untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek (KP).
 Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini Saya lampirkan Daftar Nilai Sementara (FKP-2)
 yang disahkan oleh ketua Program Studi Teknik Elektro.

Demikianlah permohonan pendaftaran Mata Kuliah KP ini, atas perhatian dan
 perkenannya diucapkan terima kasih.

Bengkulu, 20....
 Mahasiswa calon peserta KP,

.....
 NPM. G1D.....

*) Coret yang tidak perlu

**) Diisi oleh koordinator KP

Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Bengkulu

LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa : **G1D**
 Dosen Pembimbing KP :

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			

Bengkulu, 20

Dosen Pembimbing Kerja Praktek,

.....
 NIP

*Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik, Universitas Bengkulu*

LAPORAN HARIAN KEGIATAN LAPANGAN KERJA PRAKTEK

Tempat Kegiatan Lapangan KP :

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa : G1D

Hari ke-	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

Lembar ke-.... dari

....., 20

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan Kerja Praktek

.....
NIP/NIK.

NILAI KEGIATAN LAPANGAN KERJA PRAKTEK

Tempat Kegiatan Lapangan KP :

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa : G1D

Pembimbing Lapangan :

No	Kategori Penilaian	Nilai
1.	Pemahaman materi kerja praktek	
2.	Keterampilan	
3.	Kedisiplinan	
4.	Tanggung jawab	
5.	Kerja sama	
6.	Keamanan dan keselamatan kerja	
7.	Penyelesaian tugas-tugas	
8.	Lain-lain	
	1.	
	2.	
	3.	
Nilai Rata-rata		

Keterangan : Nilai dalam angka 50 - 100

....., 20

Pembimbing Lapangan Kerja Praktek,

.....
 NIP/NIK.

DAFTAR HADIR SEMINAR KERJA PRAKTEK

Hari / Tanggal : /

Nama Pemakalah KP :

NPM : G1D

Judul Laporan KP :

.....

No	Nama	N P M	Tanda Tangan
1			1.
2			2.
3			3.
4			4.
5			5.
6			6.
7			7.
8			8.
9			9.
10			10.
11			11.
12			12.
13			13.
14			14.
15			15.
16			16.
17			17.

No	Nama	N P M	Tanda Tangan
18			18.
19			19.
20			20.
21			21.
22			22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.
31			31.
32			32.
33			33.
34			34.
35			35.

Bengkulu, 20

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

.....
NIP

EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
.....

Evaluasi

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....
- 4.....
.....
.....
- 5.....
.....
.....

Bengkulu, 20

Pembimbing,

.....
NIP

EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
.....

Evaluasi

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....
- 4.....
.....
.....
- 5.....
.....
.....

Bengkulu, 20

Penguji I,

.....
NIP

EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
.....

Evaluasi

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....
- 4.....
.....
.....
- 5.....
.....
.....

Bengkulu, 20

Penguji II,

.....
NIP

NILAI SEMINAR DAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Nama :

NPM : G1D

Judul Laporan KP :

.....

Pembimbing KP :

1. Penilaian Seminar KP :

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| (a) Draft laporan KP | : 25 % x (.....) = |
| (b) Penguasaan materi lapangan KP | : 20 % x (.....) = |
| (c) Penguasaan materi dasar KP | : 20 % x (.....) = |
| (d) Presentasi | : 10 % x (.....) = |
| (e) Performance | : 10 % x (.....) = |
| (f) Sikap dan Perilaku (attitude) | : 15 % x (.....) = |

Nilai Seminar KP =

2. Nilai Bimbingan KP =

Bengkulu, 20

Pembimbing,

.....
 NIP

NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
Penguji I :

Penilaian Seminar KP :

- (a) Draft laporan KP : 25 % x (.....) =
- (b) Penguasaan materi lapangan KP : 20 % x (.....) =
- (c) Penguasaan materi dasar KP : 20 % x (.....) =
- (d) Presentasi : 10 % x (.....) =
- (e) Performance : 10 % x (.....) =
- (f) Sikap dan Perilaku (attitude) : 15 % x (.....) =

Nilai Seminar KP =

Bengkulu, 20

Penguji I,

.....
NIP

NILAI SEMINAR KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
Penguji II :

Penilaian Seminar KP :

- (a) Draft laporan KP : 25 % x (.....) =
- (b) Penguasaan materi lapangan KP : 20 % x (.....) =
- (c) Penguasaan materi dasar KP : 20 % x (.....) =
- (d) Presentasi : 10 % x (.....) =
- (e) Performance : 10 % x (.....) =
- (f) Sikap dan Perilaku (attitude) : 15 % x (.....) =

Nilai Seminar KP =

Bengkulu, 20

Penguji II,

.....
NIP

BERITA ACARA SEMINAR KERJA PRAKTEK

Pada hari ini, tanggal bulan tahun 20..., telah dilaksanakan Seminar Kerja Praktek bagi mahasiswa :

Nama :

NPM : **G1D**

Judul Laporan KP :

.....

Jumlah peserta : (.....) orang

Berdasarkan hasil pelaksanaan seminar kerja praktek, maka mahasiswa tersebut diatas dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS*** seminar kerja praktek dengan nilai

Demikian berita acara pelaksanaan seminar kerja praktek ini dibuat dengan sebenarnya.

Pembimbing KP ,

Penguji I Seminar KP,

Penguji II Seminar KP

.....
 NIP

.....
 NIP

.....
 NIP

Mengetahui,
 Ketua Program Studi,

.....
 NIP

*) coret yang tidak perlu

*Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Bengkulu*

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa : **G1D**
 Dosen Pembimbing :

No	Tanggal	Evaluasi Laporan KP	Paraf Dosen Pembimbing

Lembar ke-... dari ...

Bengkulu, 20

Pembimbing,

.....
 NIP

*Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Bengkulu*

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa : **G1D**
 Dosen Penguji I :

No	Tanggal	Evaluasi Laporan KP	Paraf Dosen Pembimbing

Lembar ke-... dari ...

Bengkulu, 20

Penguji I,

.....
 NIP

*Program Studi Teknik Elektro
Fakultas Teknik Universitas Bengkulu*

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa :
 Nomor Pokok Mahasiswa : **G1D**
 Dosen Penguji II :

No	Tanggal	Evaluasi Laporan KP	Paraf Dosen Pembimbing

Lembar ke-... dari ...

Bengkulu, 20

Penguji II,

.....
 NIP

NILAI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
Pembimbing KP :

Penilaian Laporan KP :

(a) Isi laporan KP : 60 % x (.....) =

(b) Format laporan KP : 25 % x (.....) =

(c) Kebersihan dan kerapihan : 15 % x (.....) =

Nilai Laporan KP =

Bengkulu, 20

Pembimbing,

.....
NIP

NILAI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
Penguji I :

Penilaian Laporan KP :

- (a) Isi laporan KP : 60 % x (.....) =
 - (b) Format laporan KP : 25 % x (.....) =
 - (c) Kebersihan dan kerapihan : 15 % x (.....) =
- Nilai Laporan KP =**

Bengkulu, 20

Penguji I,

.....
NIP

NILAI LAPORAN KERJA PRAKTEK

Nama :
NPM : G1D
Judul Laporan KP :
Penguji II :

Penilaian Laporan KP :

(a) Isi laporan KP : 60 % x (.....) =

(b) Format laporan KP : 25 % x (.....) =

(c) Kebersihan dan kerapihan : 15 % x (.....) =

Nilai Laporan KP =

Bengkulu, 20

Penguji II,

.....
NIP

KARTU KONTROL SEMINAR KERJA PRAKTEK (KP)

No Kartu Kontrol KP : / KKP / 20...
 Nama / NPM :
 Konsentrasi : TTL / TIK *)

Kedudukan Dalam Seminar KP Yang Diikuti	Seminar KP Yang Diikuti			
	Tanggal	Nama Mahasiswa / NPM	Dosen Pembimbing KP	
			Nama	Paraf
Moderator				
Penynggah/ Penanya I				
Penynggah/ Penanya II				
Penynggah/ Penanya III				
Penynggah/ Penanya IV				
Penynggah/ Penanya V				
Peserta I				
Peserta II				
Peserta III				
Peserta IV				
Peserta V				
Peserta VI				
Peserta VII				

Bengkulu, 20...
 Koordinator Kerja Praktek,

.....
 NIP.

*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN B

PANDUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BENGKULU

Lampiran B.1 : Halaman Judul

LAPORAN KERJA PRAKTEK
(Huruf Kapital Times New Roman (TNR) 14pts, bold)

JUDUL KERJA PRAKTEK
(Huruf Kapital TNR 16pts, bold, spasi 1)



Oleh :
Nama Mahasiswa
NPM
(Huruf *Title case* TNR 12pts, regular, Spasi 1)

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU
(Huruf Kapital TNR 16pts, bold, spasi 1)
Bulan dan Tahun Penyerahan Laporan KP
(Huruf *Title case* TNR 14pts, bold, spasi 1)

Lampiran B.2 : Halaman Pengesahan Program Studi

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
(Huruf Kapital TNR, 14pts, bold, spasi 1,5)

JUDUL KERJA PRAKTEK
(Huruf Kapital TNR, 16pts, bold, spasi 1)

Oleh :
Nama Mahasiswa
NPM
(Huruf *Title case*, TNR, 12pts, regular, Spasi 1)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing KP
(TNR 12pts, regular, spasi 1)

Dosen Penguji I
(TNR 12pts, regular, spasi 1)

Dosen Penguji II
(TNR 12pts, regular, spasi 1)

Nama Dosen
NIP
(TNR 12pts, bold, spasi 1)

Nama Dosen
NIP
(TNR 12pts, bold, spasi 1)

Nama Dosen
NIP
(TNR 12pts, bold, spasi 1)

Bengkulu,20....

Mengesahkan,
Ketua Program Studi Teknik Elektro
(TNR 12pts, regular, spasi 1)

Nama Ketua Program Studi
NIP
(TNR 12pts, bold, spasi 1)

Lampiran B.3 : Contoh Penulisan Abstrak

ABSTRAK **(Huruf Kapital TNR 12pts, bold, spasi 1)**

Implementasi sistem digital menggunakan FPGA (*Field Programmable Gate Array*) menunjukkan adanya peningkatan performa pada sistem tersebut. Dalam penelitian ini, enkoder konvolusi (2,1,6) telemetri *channel coding* diimplementasikan kedalam FPGA Xilinx Spartan-3E. Untuk tujuan implementasi tersebut, enkoder konvolusi (2,1,6) dimodelkan menggunakan bahasa pemodelan perangkat keras VHDL (*Very-High-Speed-IC Hardware Description Language*). Implementasi enkoder konvolusi (2,1,6) membutuhkan 9 *slices* dari 4656 *slices* yang tersedia pada FPGA. Dari sisi performa, untuk menghasilkan kode keluaran enkoder konvolusi (2,1,6) dibutuhkan waktu maksimum sebesar 8,327 ns, sehingga kecepatan maksimum *clock* yang dapat dicapai adalah 120,091 MHz atau laju data 120,091 Mbit/s. (TNR 12pts, regular, spasi 1, maksimal 200 kata)

Kata Kunci : Enkoder Konvolusi, FPGA, Telemetri Channel Coding, VHDL.
(TNR 12pts, regular, spasi 1, 3 – 5 kata kunci, disusun berdasarkan abjad)

Lampiran B.4 : Contoh Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

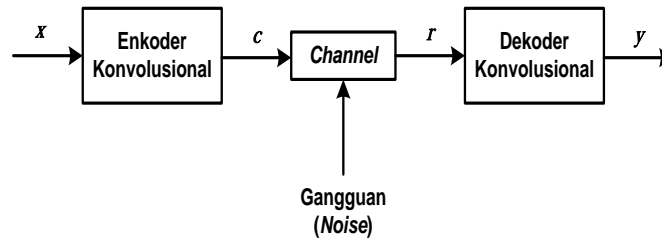
(Huruf Kapital TNR 14 pts, bold, spasi 1,5)

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iv
Abstrak	v
Daftar Isi	vi
Daftar Lampiran	ix
Daftar Gambar	xi
Bab 1 Pendahuluan	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Batasan Masalah	2
Bab 2 Tinjauan Umum Perusahaan	
2.1. Sub-bab Satu	3
2.2. Sub-bab Dua	7
2.3. Sub-bab Seterusnya	12
Bab 3 Tinjauan Pustaka	
3.1. Sub-bab Satu	17
3.1.1. Sub Sub-bab Satu	18
3.1.2. Sub Sub-bab Dua	20
3.2. Sub-bab Seterusnya	23
Bab 4 Hasil dan Pembahasan	
4.1. Sub-bab Satu	30
4.2. Sub-bab Seterusnya	31
Bab 5 Penutup	
5.1. Kesimpulan	40
5.2. Saran	41
Daftar Pustaka	42
Lampiran	43

(Huruf Title case TNR 12pts, regular, spasi 1,5)

Lampiran B.5 : Contoh Penulisan Judul Gambar dan Judul Tabel

Contoh penulisan judul gambar



Gambar 3.1. Sistem kode konvolusional
(Huruf Title case TNR 10pts, regular, centre, spasi 1)

Contoh penulisan judul tabel

Tabel 3.3. Laju data bersih dengan modulasi *non-hierarchical* untuk saluran DVB-T 6 MHz (Fischer, 2008)

(Huruf Title case TNR 10pts, regular, centre, spasi 1)

Modulation	Code rate	Guard 1/4	Guard 1/8	Guard 1/16	Guard 1/32
		Mbit/s	Mbit/s	Mbit/s	Mbit/s
QPSK	1/2	3.732353	4.147059	4.391003	4.524064
	2/3	4.976471	5.529412	5.854671	6.032086
	3/4	5.598529	6.220588	6.586505	6.786096
	5/6	6.220588	6.911765	7.318339	7.540107
	7/8	6.531618	7.257353	7.684256	7.917112
16QAM	1/2	7.464706	8.294118	8.782007	9.048128
	2/3	9.952941	11.058824	11.709343	12.064171
	3/4	11.197059	12.441177	13.173010	13.572193
	5/6	12.441176	13.823529	14.636678	15.080214
	7/8	13.063235	14.514706	15.368512	15.834225
64QAM	1/2	11.197059	12.441177	13.173010	13.572193
	2/3	14.929412	16.588235	17.564014	18.096257
	3/4	16.795588	18.661765	19.759516	20.358289
	5/6	18.661765	20.735294	21.955017	22.620321
	7/8	19.594853	21.772059	23.052768	23.751337